

Dados Pessoais

Idade: 35 anos, Casado.

Endereço: Cj. Jardim Ananindeua, Qd- D, Casa 38, Centro – Ananindeua/Pará (Reg. Metrop. de Belém).

Telefones contato: (91) 9 8185-1437

Recados: (91) 3255-6774

CNH: Tipo – A/D

Possui Veículo: SIM

E-mail: nonato.castrogomes@gmail.com

Formação/ Registro em Conselho de Classe Profissional

- Graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade Ideal - FACI

Concluído em Junho / 2010.

- Pós Graduando em MBA Gestão Empresarial – 2017 / 2018 – Devry Faci.

- Contador CRC/PA nº 16.605

Resumo das Qualificações

- **Conhecimento na área contábil, empresas tributadas no Lucro Presumido, Real e Simples.**
- **Gestor de Pós-Venda (Serviços, peças e acessórios);**
- **Planejamento comercial, administrativo e processos internos;**
- **Liderança de Equipes e Atendimento a Clientes.**
- **Auditor de processos em vendas, pós-vendas e administrativos, atuando em concessionárias automotivas (caminhões, motocicletas, postos de combustíveis).**
- **Sistemas: MICROSIG, SERCON, APOLLO, NBS, SAP (Word, Excel, Power Point, Visio).**

Vida Funcional

FÁCIL VEÍCULOS E PEÇAS LTDA – CHEVROLET.

Gerente de Pós-Venda

Período: Fevereiro de 2016 até Dezembro 2016

Atividades:

- Gerenciamento dos processos de gestão financeira, incluindo: contas a pagar, contas a receber, tesouraria, controladoria;
- Acompanhamento do fluxo de caixa, especialmente no que se refere à gestão de recebíveis, incluindo o monitoramento de despesas, recursos e inadimplência;
- Elaborar e gerir o planejamento e orçamento corporativo, suportando os demais gestores/líderes quanto à análise dos resultados;
- Elaborar relatórios gerenciais de acordo com a orientação da Diretoria da empresa dos Departamentos de Oficina, funilaria/pintura, peças e acessórios;
- Planejamento comercial, prospecção de cliente, controles internos e programas de excelência junto a General Motors;
- Gestão de Equipes;
- Atendimento a clientes.

MOTOBEL VEÍCULOS LTDA – HONDA AUTOMOVEIS.

Cargo: Gerente de Pós-Venda

Período: Junho de 2014 a Janeiro 2016

Atividades:

- Crescimento de vendas na região de atuação;
- Gestão de estoque, compras e homologação de fornecedores;

- Apoio, treinamento e motivação da equipe;
- Elaboração e análise de relatórios gerenciais para acompanhamento sistemático dos resultados da unidade e equipe, utilizando a ferramenta de gestão PDCA;
- Reestruturação e implementação de estratégias no Departamento, gerando maior agilidade dos processos e diminuição dos custos.
- Ótimos índices de satisfação de clientes e programas de excelência junto a Fábrica;
- Resultados positivos em programas de sustentabilidade ambiental – Concessionária Verde (Green Dealer).

MÔNACO DIESEL LTDA (Concessionário VWCO/MAN). GRUPO MÔNACO.

Cargo: Auditor Interno

Período: Maio de 2011 até 15 de Outubro 2013

Atividades:

- Auditorias em processos internos de Pós-Venda (oficina, funilaria, peças e acessórios).
- Elaboração de Fluxograma de Atividades dos Departamentos;
- Reestruturação de Departamento de Pós-Vendas e Peças;
- Relatórios tempestivos de Auditoria Interna para apoio aos Diretores nas tomadas de decisões;
- Inventários Rotativos;
- Elaboração de comunicados internos, de acordo com a orientação da Diretoria;
- Sindicâncias Internas para apurar irregularidades de colaboradores;
- Acompanhamento e análise de programas de Qualidade. Verificando se os procedimentos internos estavam de acordo, por meios de pesquisa e teste de auditoria da movimentação financeira e contábil, contagem de dinheiro (caixa/tesouraria), conferências das operações da empresa. Inventários em geral.

REBELO IND. COM. E NAVEGAÇÃO LTDA.

Cargo: Assistente Contábil.

Período: Setembro de 2010 a Maio 2011.

- Atuação em empresas de Lucro Presumido e Real;
- Lançamentos, análise e conciliações bancárias e contábeis;
- Apuração e emissão de guia de impostos: IR, CSLL, PIS, COFINS, ICMS;
- Elaboração e envio de declarações acessórias: DIRF, DACTON e DCTF.

BRANCAR VEÍCULOS LTDA

Cargo: Despachante Documentalista e Analista Administrativo/Financeiro.

Período: 01/2002 a 08/2010.

- Legalização de Veículos junto ao DETRAN;
- Rotinas administrativas, financeiras e bancárias.

Missão

Contribuir para a transformação e desenvolvimento das organizações.

- Disponibilidade para viagens.

Ananindeua (PA), 03 de Maio de 2017.