



Endereço:
WE 07, 1064 – Conjunto
Satélite – Coqueiro -
Belém - PA

Telefone:
(91) 99813-6471 / 99327-8234

Email:
valdomiro-filho@bol.com.br

LinkedIn:
www.linkedin.com/in/valdomiro-
plinio-53366a4b

Principais Habilidades

■ ■ ■ ■ ■	WINDOWS
■ ■ ■ ■ ■	WORD
■ ■ ■ ■ ■	EXCEL
■ ■ ■ ■ ■	POWERPOINT
■ ■ ■ ■ ■	TOT´VS
■ ■ ■ ■ ■	RONDA
■ ■ ■ ■ ■	MICROSIGA
■ ■ ■ ■ ■	
■ ■ ■ ■ ■	Liderança
■ ■ ■ ■ ■	Negociação
■ ■ ■ ■ ■	Comunicação
■ ■ ■ ■ ■	Planejamento

Valdomiro Plinio Ferreira Filho

Objetivo Profissional: **Analista de DP/RH Generalista**

Resumo de Qualificações

- Mais de 20 anos de experiência desenvolvidos na Área de Gestão de Pessoas, com ênfase a área de RH e Departamento de Pessoal, em empresas de pequeno, médio e grande porte;
- Elaborei procedimentos administrativos de RH/DP, integrados com área Operacional, alcançando melhorias e agilidades em todos os processos da Empresa;
- Realizei cálculos de Folha, Férias, Rescisão, SEFIP/GFIP, GPS, IRRF, DIRF, RAIS e CAGED.
- Fiz gestão de Cargos e salários, estabelecendo equilíbrio salarial na empresa;
- Elaborei relatórios gerenciais com indicadores de RH (TurnOver, absenteísmo, benefício e treinamento), visando tomadas de decisões;
- Fiz Gestão de programas de benefício (V. alimentação, cesta básica, vale transporte, plano de saúde e PLR), proporcionando motivação para os colaboradores;
- Realizei Negociação e conciliação. Preposto em reclamações trabalhista e Cível. Grande conhecimento das Leis Trabalhistas e Previdenciárias;
- Realizei Gestão de ASO (admissão, mudança de função, retorno de benefícios e demissão), de conformidade com PCMSO/PPRA;
- Elaborei implantação de programas de treinamentos, R&S e entrevistas de desligamento;
- Realizei processos de melhoria de Ponto Eletrônico, trazendo informações sem erros para a folha de pagamento;
- Emissão de Notas Fiscais eletrônicas, Faturamento, Contratos e Fornecedores;
- Contas a pagar e receber, fluxo de caixa e procedimentos bancários.



Formação

2016 | FEAPA FACULDADE DE ESTUDOS AVANÇADOS DO PARÁ
Graduação em Ciências Contábeis, cursando 2º período.



Experiência Profissional

2014/2015 | QUALITY TREINAMENTOS DE CAPACITAÇÃO
COORDENADOR DE TREINAMENTOS

- Fiz Gestão de toda área Administrativa, Departamento de Pessoal, Financeiros, Compras e da equipe de instrutores;
- Realizei controle dos Treinamentos de RAC´S e NR´S para as empresas prestadoras da VALE.

2013/2014 | ST2 EMPREENDIMENTOS
GERENTE ADM. E FINANCEIRO

- Realizei Gestão das equipes nas áreas Administrativa, RH, DP, Financeira e Compras;
- Fiz gerenciamento das contas do correspondente bancário junto a CEF. Controle de contas à pagar e receber.
- Serviços bancários, emissão de Boleto e Notas Fiscais;

2010/2011 | ATA – AMAZONAS TERRA AMBIENTAL
COORDENADOR DE DEPARTAMENTO PESSOAL

- Responsável por toda área de RH/DP (Benefícios, R&S e T&D);
- Cálculos de Folha de Pagamento, férias, Rescisão, encargos sócias, RAIS, DIRF, DARF, GFIP, SEFIP;
- Coordenação para implantação dos procedimentos administrativos e operacionais;
- Assistência aos funcionários em seus benefícios (plano de saúde, vale refeição, cesta básica);
- Coordenação da Implantação do sistema de Cargos e Salários;



Formação Complementar

- Departamento Pessoal – DPONLINE – 08/2016
- E-SOCIA – INFOFISCO – 10/2016
- FUNDAMENTOS DO CONTRATO – PRIME CURSOS – 08/2016
- TREINAMENTO & DESENVOLVIMENTO – PRIME CURSOS – 09/2016
- RMFOLHA – CHRONUS – VITAE – RMSISTEMAS (TOTVS)
- Gestão de Cargos e Estratégias de Remuneração – Grupo CATHO
- Formação de Auditor das Normas NBR ISO 9001, 14001, OHSAS 18001