

DICIANDRA DA SILVA GADELHA

ENDEREÇO: Av. Doutor Freitas, Nº 210

BAIRRO: Sacramento

CEP: 66123-050 **CIDADE:** Belém/Pa

TELEFONE: (91) 98319-7849



DADOS PESSOAIS

- ✓ **Data de Nascimento:** 10/09/1991 (25anos)
- ✓ **Estado Civil:** Casada
- ✓ **Naturalidade:** Paraense
- ✓ **E-mail:** diciandragadelha@gmail.com
- ✓ **TODOS OS DOCUMENTOS COMPLETOS E ATUALIZADOS**

OBJETIVO: Meu objetivo é alcançar minhas realizações profissionais, onde eu possa trabalhar com que eu goste e o que me traga felicidade acima de tudo, pois não adianta ter o melhor salário e não ser apaixonada pelo o que faz.

RESUMO PROFISSIONAL: Durante a minha carreira profissional adquirir qualificações e habilidades positivas em relação ao mercado de trabalho, procuro dar o melhor do meu trabalho seja qual for à tarefa que me for confiada, uma profissional que preza pelos valores adquiridos por toda a minha vida. Procuro ser proativa, ter iniciativa profissional e ter sempre como aliado o espírito de colaboração. Trabalho em equipe, ser criativo e espírito de liderança são as principais habilidades que um profissional pode ter e procuro sempre despertar essas habilidades no meu local de trabalho.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ Bacharel em Ciências Contábeis – Aprovada no Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade para exercer a profissão de contadora.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Analista Contábil/Financeiro**
Local: F. Cardoso e Cia Ltda
Atividade: Auditoria nas contas a receber de clientes, elaboração de Carta/relatório de cobrança para os clientes, prefeituras, fundos municipais de saúde, secretária de saúde. Relatórios para atender a Diretoria geral da empresa sobre posição de cliente.
Período: De 01/07/2016 até 15/02/2017
- **Analista Contábil.**
Local: C e M Contabilidade Ltda.
Atividade: Realizar análise e lançamentos contábeis, elaboração das demonstrações contábeis mensais (DCTF, SPED Contábil), encerramento de balanço e rotinas anuais.
Período: De 12/12/2015 a 15/06/2016.

DICIANDRA DA SILVA GADELHA

- **Analista Trabalhista – Departamento Pessoal/RH**

Local: C e M Contabilidade Ltda.

Atividade: Realizar controle e processamento folha de pagamento, encargos sociais, cálculo de férias, horas extras, adicionais noturnos, insalubridade, admissões e demissões, organizar documentos para homologação, garantir o cumprimento dos procedimentos legais conforme a consolidação das leis do trabalho e/ou sindicato referente.

Período: 03/02/2014 a 11/12/2015

- **Estágio remunerado – Auxiliar de Contabilidade**

Local: Belém importados Ltda.

Atividade: Realizar classificação, conciliação e lançamento contábil e participar na apuração de impostos e preenchimento de guias de recolhimento junto aos órgãos do governo. Controlar escrituração de livros fiscais e auxilia na elaboração de balancetes e demonstrativos de contabilidade.

Período: 01/07/2013 a 31/12/2013

- **Estágio remunerado – Auxiliar de Contabilidade / Fiscal**

Local: S.O.S. Contabilidade Ltda.

Atividade: Lançamento de notas fiscais, apuração de impostos, declarações acessórias, SPED fiscal e contábil, DCTF, DIEF.

Período: 02/01/2013 a 30/06/2013

OUTRAS INFORMAÇÕES

- ✓ Disponibilidade de horário.
- ✓ Excel avançado com certificação.
- ✓ Diversos cursos relacionados à área de ciências contábeis todos com certificados podendo ser confirmados conforme histórico escolar.
- ✓ CNH – AB
- ✓ Veículo próprio

Belém (PA), 13 de fevereiro 2017.

Diciandra da Silva Gadelha
