

JULIETTE ROSANNE SILVA LALÔR

Brasileira, solteira, 28 anos.

Belém – Pará

Fone: (91) 98120-1562 / 98852-9518

E-mail: lalorjuliette@gmail.com



Objetivo Profissional:

Ser inserida no quadro funcional desta conceituada empresa, desempenhando funções atribuídas.

Formação:

Ensino Superior (cursando) Ciências Contábeis, 6º período, conclusão em 2018.

- Técnico em Gestão Empresarial (Administração), conclusão em 2011.

Experiência Profissional:

Como característica própria, destaco dinamismo, criativas habilidades em novos aprendizados, comunicativa com grande facilidade para trabalhar em equipe.

- **(03/2015- 05/2016) Cometa Motocenter :**
Cargo: Secretária de Vendas
Principais Atividades: Atendimento ao cliente, análise de processos, atendimento ao fabricante, rotinas administrativas, controle de estoque, análise de processos.
- **(02/2012 – 10/2014) SOCIC S/A:**
Cargo: Auxiliar de Escritório
Principais Atividades: Atendimento ao cliente, rotinas administrativas, departamento pessoal, controle de rep, arquivamentos, área fiscal, emissão de notas fiscais, faturamento, controle de estoque, atendimento ao fabricante.

Qualificação e Atividades Profissionais:

- Informática intermediária
- Inglês e espanhol básico

Informações Adicionais;

- Premiada como melhor secretária de Belém na empresa Cometa Motocenter.
- Disponibilidade para viagens.