

Saulo Lisboa da Mota
Nacionalidade: Brasileira
Data de nascimento: 22/09/1988
Naturalidade: Paraense
Endereço: rua da olaria, nº 98 - altos, CEP: 66070-710
Telefones: (91)99836-3470 – what's app
E-mail: motasaulo@outlook.com



OBJETIVOS PROFISSIONAIS

1. Administração – **administração geral**;
2. Comercial, vendas - **venda interna**;
3. Comércio exterior, importação, exportação – **comércio exterior (trader)**;
4. Contábil, Finanças, Economia – **contas a pagar e receber**;
5. Marketing – **inteligência de mercado, estratégia**;
6. Recursos humanos – **generalista**.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1 - Curso: Ciências Contábeis.

Instituição: UFPA (Universidade Federal do Pará).

Ano de conclusão: dezembro de 2016.

2 - Curso: Pós-Graduação em Administração.

Instituição: FGV (Fundação Getúlio Vargas).

Ano de conclusão: julho de 2013.

3 - Curso: Relações Internacionais.

Instituição: UNAMA (Universidade da Amazônia).

Ano de conclusão: dezembro de 2011.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1 - Empresa: **Associação dos Dirigentes de Vendas e Marketing do Brasil – ADVB** (associação empresarial).

Local: Belém/PA.

Período: setembro de 2015 a julho de 2016.

Último Cargo: Gerente Geral.

Atribuições: Atendimento a associados e não associados. Administração e estruturação da equipe de trabalho. Gerenciamento dos recursos materiais e financeiros. Coordenação de contratos e projetos.

Assessorar a diretoria em todos os setores da instituição. Realizar contato com fornecedores. Fazer a contratação de serviços terceirizados. Realizar a compra de materiais para a instituição. Gerenciar os acordos de cooperação institucionais.

Áreas de atuação: Administração – **administração geral**; Comércio exterior, exportação e importação – **relações internacionais**; Recursos humanos – **generalista**.

2 - Empresa: **Pizza Hut**.

Local: Belém/PA.

Período: setembro de 2015 a abril de 2016.

Último Cargo: Supervisor de Loja.

Áreas de atuação: Administração – **administração geral**; comercial, vendas – **loja, shopping**; Recursos humanos – **generalista**.

3 - Empresa: **Belog Brasil** (trade company).

Local: Belém/PA.

Período: dezembro de 2015 a março de 2016.

Último Cargo: Representante Comercial.

Atribuições: Prospectar e realizar visitas aos clientes provendo soluções personalizadas para cada cliente e segmento, em serviços de assessoria e consultoria de importação, exportação, drawback, e back to back, armazenagem e distribuição no Brasil e no exterior. Promover soluções para a internacionalização do cliente auxiliando as exportações dos seus produtos, divulgando nossos serviços de prospecção de importadores em todos os países, marketing internacional, serviços de representação no exterior com a negociação, divulgação com clientes, eventos e feiras internacionais. Promover soluções para os clientes brasileiros nas operações de drawback com isenção de impostos e na importação com a armazenagem e distribuição interestadual com menor custo operacional e com ganho fiscal com menor carga tributária.

Áreas de atuação: Comercial, vendas – **representação comercial**; Comércio exterior, importação, exportação – **comércio exterior (trader)**.

4 - Empresa: **Egali Intercâmbio** (empresa do ramo do turismo educacional – intercâmbio).

Local: Belém/PA.

Período: outubro de 2014 a julho de 2015.

Último Cargo: Coordenador de Unidade.

Atribuições: Gerenciar a unidade da Egali e comercializar programas de intercâmbio. Planejar e organizar o trade marketing na cidade de Belém. Realizar rotas de relacionamento com parceiros (universidades, colégios e escolas de inglês). Administração e estruturação da equipe de trabalho. Assessorar a diretoria em todos os setores da empresa. Fazer a contratação de serviços terceirizados. Realizar a compra de materiais para a empresa.

Áreas de atuação: comercial, vendas - **venda interna**; Contábil, Finanças, Economia – **contas a pagar e receber**; Marketing – **inteligência de mercado, estratégia**.

5 - Empresa: **Google Brasil**.

Local: São Paulo/SP.

Período: janeiro de 2014 a agosto de 2014.

Último Cargo: Coordenador de Projetos.

Áreas de atuação: Administração – **administração geral**; logísticas – **rotas**; informática, TI, Telecomunicações – **administrador de banco de dados**.

6 - Empresa: **Diamond** (concessionária de veículos).

Local: São Paulo/SP.

Período: janeiro de 2013 a dezembro de 2013.

Último Cargo: Gerente de Vendas.

Áreas de atuação: Administração – **administração geral**; comercial, vendas – **venda interna**; contábil, finanças, economia – **controladoria**.

7 - Empresa: **Posthaus** – (vestuário).

Local: São Paulo/SP.

Período: janeiro de 2013 a dezembro de 2013.

Último Cargo: Supervisor de Loja.

Áreas de atuação: Administração – **administração geral**; comercial, vendas – **lojas, shopping**; contábil, finanças, economia – **contas a pagar e receber**.

8 - Empresa: **Florestas Gestão Sócio Ambiental** (empresa do ramo de consultoria e assessoria ambiental).

Local: Belém/PA.

Período: dezembro de 2011 a julho de 2012.

Último Cargo: Gerente Administrativo-Financeiro.

Áreas de atuação: administração – **administração geral**; contábil, finanças, economia – **custos**; meio ambiente, ecologia – **gestão ambiental**.

Outros cargos: auxiliar administrativo, supervisor administrativo.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Idiomas:

- Inglês – fluente
- Espanhol - avançado

Disponibilidade para Viagens.

Disponibilidade de Residência em São Paulo/SP, Rio de Janeiro/RJ e Natal/RN.

Intercâmbio de estudos em Dublin.

Carteira de Habilitação – categoria B.