

ROSANA CARVALHO ASSUNÇÃO

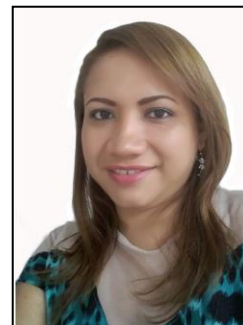
Brasileira, solteira.

Avenida: João Paulo II, 2170 - Curió Utinga

CEP: 66610-770 - Belém-Pa

Contato: (91) 3277-3651 / 98266-1613 / 99917-1648

E-mail: rosanassuncao@yahoo.com.br



Objetivo

Tenho interesse em atuar na área Administrativa e/ou Contábil.

Formação Acadêmica

Curso: Ciências Contábeis

Instituição: Faculdade Maurício de Nassau

Situação: cursando o 5º semestre

Curso: Técnico em Logística

Instituição: Escola Profissional Ipiranga

Cursos Realizados

Curso: Prático de Cálculo do ICMS

Local: Ômega Cursos

Curso: Departamento de Pessoal

Módulo: I - Processo admissional

Local: Eficiência Instrutória Educação Profissional

Curso: Excel Avançado

Local: SENAI

Curso: Informática Básica e Avançada (Pacote Office)

Local: Faculdade Iesan (Projeto Fundo Ver-o-Sol)

Curso: Departamento De Pessoal

Local: IQPAM (Instituto de Qualificação e Proteção Social da Amazônia)

Curso: Administração de Compras, Estoque e Almoxarifado.

Local: IQPAM (Instituto de Qualificação e Proteção Social da Amazônia)

Histórico Profissional

Empresa: BEST Transporte e Construções Ltda.

Cargo: Auxiliar Contábil

Função: Escrituração Contábil e Fiscal; Conciliação Bancária; Arquivamento de Docs.; dentre outras funções inerentes ao cargo.

Situação: Atual

Empresa: DMPU Auditores Independentes e Contadores Associados S/S

Cargo: Auxiliar Contábil

Função: Suporte nas rotinas contábeis; Elaboração de fluxo de caixa; Emissão de NFSe; DARF; Lançamentos contábeis; Auxílio na composição de movimentos diários de caixa e banco/contabilidade; Arquivamento de Docs.; Cooperar na realização de lançamentos em sistema informatizado; Controlar contas a pagar e cobranças; Controlar contas a receber, assessoria no DP e atendimento a clientes.

Empresa: Foto Filmes Comércio e Serv. Fotográficos Ltda.

Cargo: Vendedora

Função: Vender mercadorias e produtos em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha, promover a venda de mercadorias, informando sobre suas qualidades e vantagens de aquisição. Expor mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, negociar preço, trocar mercadorias, elaborar relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

Empresa: Rv Consult Transporte e Logística Ltda.

Cargo: Almoxarife

Função: Realizar o recebimento, estocagem, armazenamento, distribuição e registro de matérias-primas e mercadorias compradas ou fabricadas. Observar normas e instruções, fornecer orientações para o desenvolvimento de atividades de armazenamento e controle de estoques. Conferir notas fiscais e verificar quantidades, qualidade e especificações.

Empresa: Univendas Pará - Cooperativa de Vendedores

Cargo: Auxiliar Administrativo

Função: Organização de contratos de plano de saúde, arquivista, contas a pagar e a receber, movimento diário de caixa, relatório mensal de despesas e folha de pagamento.

Empresa: Telemar

Cargo: Telefonista

Função: Atendimento ao público, telemarketing e renegociação de contas com clientes.