



PATRICIA FREITAS DE SOUSA

(91) 98033-3631 / 99379-4079.

E-mail: patriciafreitas2703@hotmail.com

Nascida em 11/05/1983.

Residente: Rua dos Timbiras, Bairro: Cremação.

OBJETIVO PROFISSIONAL

Pretendo nesta organização atuar no setor comercial ou área administrativa, procurando sempre o aprendizado que sem dúvida é uma das características essenciais para qualquer função. Dedicar-me ao trabalho, para que a empresa cresça e junto com ela a minha experiência profissional.

QUALIFICAÇÕES

- Facilidade de comunicação, por ter atuado em vendas diretas ao cliente tanto de produtos quanto de serviços sendo objetiva no oferecimento do mesmo.
 - Ótima vivência em administrar divergência de opiniões entre cliente e empresa, resultando no objetivo principal o cliente.
 - Competente em obter resultados, trabalhar com programas e na execução de relatórios sempre bem claros e precisos, experiência administrativa.
 - Potencial de trabalho em equipe para o crescimento da organização, acreditando sempre que com a união a empresa sempre tem a ganhar.
-

GRAU DE ESCOLARIDADE

Ensino superior completo graduada em Gestão Comercial – Faculdade Pan amazônica FAPAN – Concluído 2016.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

> Empresa: Oral Diagnosys Radiologistas Associados.

Cargo: Recepcionista / secretária – Período 01/06/15 a 03/05/17.

- Recepcionista. 2 anos de experiência na área. Atendimento ao cliente, relação direta com convênios atendidos na clínica, controle de contas a pagar e a receber, fechamento de caixa, emissão de relatórios para controle do fluxo financeiro, controle de material usado na clínica, controle de vale transporte, pagamento de folha dos funcionários pagamento de serviços terceirizados e organização do arquivo morto. Fechamento de novas parcerias (ortodontistas) para a clínica com autorização da proprietária.

> Empresa: *GRP Máquinas Comércio e Serviços Eireli EPP.

Cargo: Recepcionista / Assistente Operacional – Período 23/01/07 a 30/10/11

- Recepcionista. 3 anos de experiência na área, recepcionava e controlava visitantes, executava arquivamento de documentos, marcava reuniões entre a diretoria e clientes, controlava as chaves de acesso aos setores, registrava informações em geral. Apoio ao setor operacional com controle dos carros com anotações de entrada e saída.

- Assistente operacional. 5 meses de experiência, atuando no almoxarifado da empresa anotações de entrada e saída de nota no sistema, controle de material, gestão de pessoas, emissão de relatório, anotações gerais, cotações de materiais, entrega de equipamento (Empilhadeiras e Mini carregadeiras) ao cliente.

Empresa: *Pró Máquinas equipamentos e serviços LTDA.

Cargo: Assistente Comercial – Período 20/04/12 a 17/03/15

- Assistente comercial. 5 anos de experiência na área, captação de novos clientes, elaboração de proposta e contratos comerciais, acompanhamento de visitas realizadas por vendedores externos, negociação com cliente, relatórios em geral das negociações com cliente e vendedores, treinamento de equipe e atuando no fechamento de locações de Empilhadeiras e Mini carregadeiras.

> Empresa: City Foto Comércio e Serviços LTDA.

Cargo: Atendente Quiosque Contém 1G - Shopping Castanheira. Período: 01/12/2001 a 25/11/2004

– Atendente. 3 anos de experiência na área de venda de cosméticos (venda direta para cliente, maquiagem, perfumaria, produtos para corpo, demonstração de produtos, fechamento de caixa e apoio à gerencia).

Patrícia F. Sousa.