

# Luciana Alcântara Martins

**Brasileira**, 30 anos, solteira.

**Endereço:** Av. governador José Malcher nº.  
543 Apto 201 – Belém PA

**Habilitação:** B

**Contatos:** (91) 98207-9944 (91) 30873008  
(91)99120-8541

**E-mail:** alcantara.martins.advs@gmail.com

**Disponibilidade para viagens.**

## 1- RESUMO

Advogada. Experiência nas áreas: Cível, Trabalhista, Consumo e Direito Administrativo. Principal atuação e experiência na seara trabalhista, interface de informações com escritórios terceirizados, elaboração de parecer jurídico, revisão e elaboração de reclamações trabalhistas, contestações, recursos e peças da execução elaboradas pelo escritório terceirizado. Orientação de testemunhas e preposto para audiência trabalhista, atuação judicial e administrativa, com especial destaque para os Juizados Especiais Cíveis e Procon, análise e formulação de contratos. Consultoria e elaboração de pareceres e respostas a consultas. Participação em audiências, preenchimento de relatórios, planilhas de controle de processos e alimentação de sistema interno de processos (CPPRO). Atuação na área de advocacia por correspondência, realizando gerência de carteira de processos, bem como, diligências no fórum Cível, Criminal, Juizados Especiais e Justiça Federal. Atuação no setor de Comissão Permanente de Licitação - CPL, participando da elaboração de Termos de Referência e Contratos e na realização de licitações. Conhecimento na advocacia de importantes instituições financeiras. Experiência com Leilões judiciais e extrajudiciais.

## 2- FORMAÇÃO

### POS GRADUAÇÃO DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO.

Universidade da Amazônia – UNAMA – **em andamento**

### ADVOGADA – 25.239 OAB/PA

Centro Universitário do Pará – CESUPA.

## 3- CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

- Curso PJE-CALC – ESA- Escola Superior de Advocacia
  - Carga Horária: 10 horas – Maio/2017
- Língua Estrangeira
  - Inglês: Leitura
- Curso a distância - Legislação Trabalhista – SENAI
  - Carga horária: 14 Horas – Maio/2013
- Curso a distância – Propriedade Intelectual – SENAI
  - Carga horária: 14 Horas - Junho/2013
- Curso Noções Gerais de Direito – Instituição Cursos 24horas – junho/2012
  - Carga horária: 60 horas – junho 2012
- Curso de Atualização do Código de Defesa do Consumidor – Casos Práticos e Juisprudências.
  - Carga Horária 16 horas – maio/2015 e junho/2016.
- Informática
  - Pacote Office, E-mail, Internet

#### **4- EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

##### **MONTEIRO DE BRITO E OLIVEIRA**

Advogada Trabalhista, elaboração de inicial, contestação, recurso, peças de execução, realização de audiências, orientação de preposto e testemunha. Controle de prazo é alimentação de planilha e sistema CPJ

**CARGO:** Advogada

- **Período:** julho/2017 aos dias atuais.

##### **ALCANTARA MARTINS ADVOGADOS**

Advogada. Atuação na advocacia por correspondência, realização de audiências, protocolo de peças processuais no sistema PJE, Acompanhamento de processos. Elaboração de peças diversas.

**CARGO:** Advogada

- **Período:** Abril/2017 aos dias atuais.

##### **NORTE LEILÕES – ANGAR MULTISERVICES**

Acompanhamento em leilões judiciais do Tribunal Regional do Trabalho, Justiça Federal e Justiça Estadual, bem como em leilões extrajudiciais. Análise processual para confecção de check list para elaboração de editais de leilão. Controle e alimentação de planilhas para monitoramento de prazos processuais.

- **CARGO:** Assistente Jurídica
- **Período:** Janeiro/2016 a Junho/2016.

##### **INDUSTRIA E COMERCIO DE ESPUMAS E COLCHOES BELÉM LTDA - ORTOBOM**

- Atuação na coordenação do setor jurídico de empresa de grande porte;
- Elaboração de Parecer Processual e Resumo Processual de processos Trabalhista, Relação de consumo e Cíveis diversos;
- Análise de Petições Iniciais, Contestações, Recursos e Peças da Execução;
- Análise de contratos da empresa;
- Monitoramento de prazos judiciais, tais como: prazo para cumprimento de acordo judicial e interposição de recursos
- Cadastramento de processos judiciais e extrajudiciais das unidades da empresa no sistema CPPRO;
- Alimentação, controle e repasse de relatórios de Recursos judiciais, bloqueios judiciais e de transferências judiciais dos processos cíveis diversos, Trabalhistas e Relação de Consumo;
- Alimentação de Planilhas de controle de processos: Trabalhistas, Trabalhistas, Cíveis Diversos, Tributários, Administrativos e de Relação de Consumo das unidades da empresa;
- Confecção de pauta de audiências de Processos cíveis diversos, tributários, trabalhistas e relação de consumo das unidades da empresa;
- Participação em audiência como preposta;
- Orientação de testemunhas e preposto para comparecimento em audiências;
- Elaboração de memorando interno para repasse de pagamentos de acordos judiciais;
- Elaboração de carta de preposto e Procurações;
- Elaboração de guias judiciais;
- Participação em perícia trabalhista;
- Feedback perante à diretoria e gerência da empresa sobre a interface com o escritório terceirizado no que tange a todos os assuntos jurídicos.
- Em julho de 2014 fui colaboradora destaque na Indústria e Comércio de Espumas Belém Ltda - OrtoBom pela performance de alta qualidade e eficiência no núcleo jurídico.

- **CARGO:** Assistente Jurídica
- **PERÍODO:** 20 de janeiro de 2014 a 09 de Janeiro de 2016.

### **MENEZES E PINHEIRO ADVOGADOS ASSOCIADOS**

Atuação com Direito Civil, Trabalhista e Direito de família elaborando petições iniciais, incidentais, e recursos e realizando diligências nos tribunais.

- **CARGO:** Assistente Jurídica
- **PERÍODO:** setembro de 2012 a agosto de 2013.

### **5- ESTÁGIOS**

### **BASTOS E DIAS – ADVOGADOS E CONSULTORES**

Como estagiária, atuei na área cível elaborando petições iniciais, incidentais, e recursos. Na parte trabalhista efetuei cálculos trabalhistas, bem como participei de audiências.

- **CARGO:** estagiária
- **PERÍODO:** setembro de 2011 a agosto de 2012.

### **AHIMOR – ADMINISTRAÇÃO DAS HIDROVIAS DA AMAZÔNIA ORIENTAL**

Fui estagiária do Núcleo Jurídico e da Comissão Permanente de Licitação - CPL, participando da elaboração de Termos de Referência e Contratos e na realização de licitações, bem como nos processos trabalhistas entre os terceirizados e o órgão.

- **CARGO:** Estagiária
- **PERÍODO:** junho de 2010 a maio de 2011.

### **SESMA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Como estagiária desta secretaria, atuei na área de Contratos e Licitações no Departamento de Urgência e Emergência - DEUE, elaborando pareceres jurídicos e participando da elaboração dos contratos administrativos.

- **CARGO:** Estagiária
- **PERÍODO:** maio de 2010 a dezembro de 2010.

### **ARCON - AGENCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇO**

Como estagiária atuei no departamento jurídico realizando atualização e acompanhamento dos processos internos da agência.

- **CARGO:** Estagiária
- **PERÍODO:** Março 2009 a abril 2010.

### **ESCRITÓRIO CARLOS FERRO S/C**

Como estagiária desse escritório adquiri experiência na advocacia de importantes instituições financeiras tais como: Banco Itaú e Banco Real. Realização de prática forense, participação em audiências trabalhistas como preposta e elaboração de petições simples.

- **CARGO:** Estagiária
- **PERÍODO:** junho 2008 a dezembro 2008.

### **ABDULMASSIH ADVOGADOS ASSOCIADOS E CONSULTORIA EMPRESARIAL**

Atuação na área do contencioso jurídico, sendo responsável por orientar e supervisionar os correspondentes do referido escritório.

- **CARGO:** Estagiária
- **PERÍODO:** dezembro de 2007 a maio de 2008.

Belém, de

2017

LUCIANA ALCANTARA MARTINS