

Bárbara S. Crenitte



Informações Pessoais

29 anos de idade
Divorciada
Brasileira

Formação Acadêmica

- **Administração (2º semestre)**
✓ Faculdade Sumaré

Idiomas e Cursos

- **Centro Cultural Brasil Estados Unidos (FISK fev – 2004 / dez 2004):**
Inglês - Intermediário
Espanhol - Básico
- **Qualidade de Atendimento (Toyota do Brasil – jul 2007):**
- **SVT-Sistema de Vendas da Toyota (Toyota do Brasil – ago 2007)**
- **Gestores de Qualidade (Toyota do Brasil – jun 2010):**

Experiência Profissional

- **Grupo UAB Motors/Toyota 03/2012-09/2012 (Analista de Qualidade/TSW):**
 - Suporte e Manutenção ao ERP e Sistemas Corporativos
 - Treinamento e Capacitação de funcionários na Utilização de sistemas
 - Análise e Desenvolvimento de Processos para otimização de sistemas
 - Desenvolvimento e logística da expansão de infra-estrutura e rede
 - Integração entre ERPS e sistemas cooperativos terceirizados
 - Atendimento de Suporte ao usuário
 - Coordenação de Certificação de Qualidade (ISO's)
- **Grupo Collection Motors/Toyota 05/2010-06/2011 (Analista de Qualidade/TSW):**
 - Suporte e Manutenção ao ERP e Sistemas Corporativos
 - Treinamento e Capacitação de funcionários na Utilização de sistemas
 - Análise e Desenvolvimento de Processos para otimização de sistemas
 - Desenvolvimento e logística da expansão de infra-estrutura e rede
 - Integração entre ERPS e sistemas cooperativos terceirizados
 - Atendimento de Suporte ao usuário
 - Coordenação de Certificação de Qualidade (ISO's)
- **Grupo Collection Motors/Toyota 10/2009-05/2010 (Receptionista – “Hostess”):**
 - Atendimento ao público da Concessionária (showroom e telefone)
- **Grupo Caltabiano/Toyota 05/2009-10/2009 (Assistente Administrativo):**
 - Controle de Estoque (entrada e saída de veículos)
 - Suporte para gerência e equipe de vendas (relatórios, controles etc)
 - Emissão de Notas Fiscais
 - Realização de tarefas administrativas (reembolsos, caixa etc)
 - Controle de veículos (pedidos, faturados e entregues)
- **Grupo Caltabiano/Toyota 05/2007- 04/2009 (Telefonista / Assistente de Vendas):**
 - Suporte à área de qualidade (TSW, atualização de relatórios etc)
 - Treinamento e Capacitação de funcionários na Utilização de sistemas
 - Monitoramento de tarefas da equipe de vendas (via sistema – SVT)
 - Atendimento telefônico ao público da Concessionária
 - Controle de contatos por email da equipe de vendas
- **Grupo Caltabiano/Toyota 10/2006-04/2007 (Receptionista – “Hostess”):**
 - Atendimento ao público da Concessionária (showroom e telefone)
 - Treinamento e Capacitação de funcionários na Utilização de sistemas

Av. Gentil Bittencourt , 2262
Belém - PA – 66063-022
Cel. (91) 9 8411-9939
Recado (91) 9 9815-5589