

CURRICULUM VITAE

Gleison Reis da Costa

End: Passagem José Bonifácio, nº 182 – Castanheira - Belém/Pa

Cep: 66645-280

Fone: (91) 98055-3223 / 3352-3119

• DADOS PESSOAIS

Idade: 28 anos

Estado Civil: Solteiro

Nacionalidade: Brasileiro

Naturalidade: Paraense

Documentos: Todos em ordem



• ESCOLARIDADE:

Ensino médio completo.

• INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Curso de informática: Windows, Word, Excel, Power point, Internet e Digitação.

Carteira Nacional de Habilitação: categoria **AB**.

• EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

➤ Empresa: **ENGETERRA – Engenharia e Terraplenagem Ltda.**

Função: **Auxiliar Administrativo (Controle de Manutenção Caminhões e Máquinas pesadas)**

Período: 01/11/2016 a 30/12/2016

➤ Empresa: **MEGS – Manoel Archanjo Advogados Associados (Busca e Apreensão de veículos)**

Função: **Localizador**

Período: **01/06/2014 a 01/04/2016**

➤ Empresa: **Delta Construções S.A (Locação de veículos para o Governo do Estado do Pará)**

Cargo: **Controlista – (Consultor Técnico)**

- Supervisor de Frota

- Encarregado de Manutenção

- Auxiliar de Encarregado Administrativo

Período: **01/11/2011 a 03/02/2014**

➤ Instituição: **Comando Geral da Polícia Militar do Pará**

Função: **Auxiliar administrativo (Consultor Técnico) - Voluntário Civil**

- Auxiliar do controle de Frota

- Auxiliar do subcomandante da seção

- Auxiliar do comandante da seção

Período: 03/11/2009 a 03/11/2011

- Empresa: **Rede de Postos Azulino (Petrobrás)**
Função: **Frentista**
Período: **01/02/2009** a **14/02/2009**
- Empresa: **M&B Engenharia**
Função: **Auxiliar administrativo**
Tempo de serviço: **02/02/2007** a **02/02/2008 (Temporário)**
- Organizadoras de concursos públicos: **Cesgranrio/Cetap/Funrio/Cespe Unb**
Função: **Auxiliar de coordenação, Fiscal de sala**

Gleison Reis da Costa