

Jessé Frazão Cartágenes

Pass. Nossa Senhora das Graças, nº 578 – Apto 103
Montese – Belém – PA
Telefone: (91) 98318-2219 / 98742-7490
E-mail: jessefrazao@hotmail.com
CNH: Categoria B



Objetivo

Setor de Recursos Humanos, Administrativo, Comercial, Vendas ou áreas afins.

Perfil

Prático e organizado, comprometido, visando sempre o crescimento pessoal e da empresa, ótima relação interpessoal sabendo trabalhar em equipe e possuindo grande experiência no atendimento ao público e na captação de clientes, proativo e com grande facilidade em aprender novas atividades para melhor atendimento e realização do trabalho.

Formação

Superior em Gestão de Recursos Humanos
Faculdade Maurício de Nassau – Concluído em Junho/2015

Experiência

Julho de 2015 – Atual – Fundação do Hospital de Clínicas Gaspar Vianna

Cargo: Auxiliar Administrativo (Setor de Compras)

Principais atividades: Realizar aquisição de insumos e serviço para a manutenção do Hospital.

2014-2015 - Marroquim Engenharia

Cargo: Auxiliar Administrativo (Setor Recursos Humanos)

Principais atividades: Admissões, demissões, controle de benefícios, conferência de folha de pagamentos, controle e apuração dos cartões de ponto, exames periódicos, férias, contratos de estágio, arquivos e dossiês de funcionários, relacionamento com sindicato, treinamento e desenvolvimento de equipe, aperfeiçoamento de rotinas ligadas às atividades para melhor desenvolvimento, outras atividades da área.

2012-2013 – AmazonCred (Amazônia Florescer)

Cargo: Assessor de Micro finanças.

Principais atividades: Análise técnica de clientes em potencial, oportunidade de crédito a pequenos empreendedores, análise de estudos de mercado para desenvolvimento da função e captação de novos clientes. Responsável por captação e manutenção de clientes ativos em carteira.

Qualificações

Curso Téc. em Montagem e Manutenção de Microcomputadores – SENAI/PA – Carga horária: 90 horas
Curso Informática Profissional – CNI – Curso de Informática – Carga horária: 180 horas.