



Raquel Brígida Moraes de Moraes

Brasileira – Paraense – Divorciada – Nascimento: 30/01/1980

End.: Av. Magalhães Barata, nº 512 – Guanabara

CEP: 67010-570 – Ananindeua/PA

Contato: (91) 98356-3874 / (91) 98813-4784

E-mail: kelbrimoraes2014@gmail.com

OBJETIVO

Atuar nas seguintes áreas: Administrativo, Telemarketing, Atendente, Recepção, Vendas, Atendimento ao Público e CRM.

DOCUMENTAÇÃO

Munido de todos os documentos completos e atualizados, podendo ser apresentados no ato de uma possível entrevista.

FORMAÇÃO

➤ **E. E. E. F. M. Prof.^a Maria Araújo de Figueiredo– Ensino Médio Completo.**

_Período: 2011 – 2014.

CURSOS

➤ **Secretariado e Recepção;**

➤ **Informática: Windows, Word, Excel, Power Point e Internet;**

➤ **Telemarketing e Vendas;**

➤ **Agente de Portaria;**

➤ **Vendas em Segurança** (Método Lordello – SP);

➤ **Certificação Comercial Senior Sistemas – CRM;**

➤ **Administração e Atendimento** (Rotinas Administrativas, Assistente de RH, Assistente Contábil, Crédito e Cobrança, Agente de Vendas, Atendente de Farmácia e Telemarketing).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

➤ **Empresa: Chico Cunha Comércio (B11 Motos).**

_ Função: Consultora de Vendas.

➤ **Empresa: Cometa Moto Center.**

_ Função: Consultora de Vendas – CRM.

➤ **Empresa: Proteger Vigilância.**

_ Função: Consultora de Vendas.

➤ **Empresa: Grupo Vip Service Ltda.**

_ Função: Consultora de Vendas.

➤ **Empresa: Microdata.**

_ Função: Assistente Comercial – CRM, Assistente de Produção e Recepcionista.

➤ **Empresa: Centro Brasileiro de Cursos – CEBRAC.**

_ Função: Atendente Comercial.

➤ **Empresa: MC Belém Edições Culturais – Pará Tecnologia.**

_ Função: Consultora de Vendas.