

Stefanny da Silva Rodrigues

Brasileira, casada, 28 anos

Conjunto Tapajós Rua Cajueiro nº 02 altos – Tapanã – Belém/PA

Telefone: (91) 8288-9640/ 9908-5494/ 3351-2641

stefanny_rodrigues@hotmail.com

Disponibilidade para viagem

OBJETIVO:

Área administrativa, experiência confirmada em carteira.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

UNIP – Universidade paulista

Curso: Gestão empresarial - Tecnológico

Concluído – 2012

CURSOS

- Informática Profissionalizante – CNI Informática
- Excelência no atendimento ao público - SENAC

EXPERIENCIA PROFISSIONAL:

- **Construtora Villa Del Rey:** mai/2007 a set/2009

Cargo: Recepcionista / Auxiliar de escritório

Funções: Recepção, cobrança, atendimento ao cliente e arquivo (documentação).

- **Amazônia Construtora:** jan/2011 a jun/2012

Cargo: Auxiliar de escritório/Auxiliar de compras

Funções: Recepção, atendimento ao cliente, cobrança, elaboração de planilhas, digitação, cotação, compra, emissão de ordem de compra, entrada de notas fiscais no sistema próprio e conferência de materiais comprados para obra.

- **Olinda Distribuidora:** ago/2013 a jan/2014

Cargo: Auxiliar administrativo financeiro

Função: Cobrança e prestação de conta caixa motorista

- **A. Barros Jorge João-ME (Office Prime):** nov/2014 a ago/2015

Cargo: Assistente administrativo

Funções: Recepção, atendimento ao público, cobrança, elaboração de proposta, emissão de contrato, contas a pagar/receber e emissão de nota fiscal

- **Open House Corretores LTDA-ME:** abr/2016 a atualmente

Cargo: Secretaria administrativa

Funções: Contas a pagar/receber, conferência de contrato, emissão de contrato, atendimento ao público, agendamento de reuniões e treinamentos, elaboração de escala semanal e conciliação bancária.

Stefanny da Silva Rodrigues