

THOMAS VICTOR CASTRO GOULART

DADOS PESSOAIS:

ESTADO CIVIL: SOLTEIRO – DATA DE NASCIMENTO: 28/08/1996

SEXO: MASCULINO

CIDADE: BELÉM

ENDEREÇO: RUA PAULO CÍCERO, PASSAGEM: TUPI, N°: 1

TELEFONE: (091) 98492-6459 / 98275-6868

E-Mail: thomas_kastro@hotmail.com

FORMAÇÃO:

ENSINO MÉDIO COMPLETO – 2013 – ESCOLA MADRE ZARIFE SALES

ACADÊMICO DE DIREITO – 5 PERÍODO – FACULDADE METROPOLITANA DA AMAZÔNIA-FAMAZ
(BOLSISTA PROUNI E FIES)

CURSOS E QUALIFICAÇÕES:

CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA – 2009 – (IFPA) – COM EXPERIÊNCIA EM MÉDIA E AVANÇADA

CURSOS E PALESTRAS ACADÊMICAS QUE REGERAM AO LONGO DO CURSO DE DIREITO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

ESTÁGIO NA SECRETÁRIA DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS – SEJUDH, A SERVIÇO DO PROCON-PA, PERÍODO: 1 ANO , FUNÇÃO : AGENTE ADMINISTRATIVO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO.

ESTÁGIO EM ESCRITÓRIO SALES RIBEIRO ADVOCACIA, PERÍODO: 3 MESES , FUNÇÃO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OBJETIVO:

O MEU OBJETIVO É O CRESCIMENTO PROFISSIONAL NA INSTITUIÇÃO. UTILIZANDO TODOS OS MEUS CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS PARA EXERCER COM SUCESSO TODAS AS ATIVIDADES DELEGADAS A MIM, DIANTE DISSO, É DE FUNDAMENTAL IMPORTÂNCIA, PARA A CONTINUIDADE E APRIMORAMENTO DA MINHA VIDA PROFISSIONAL, INGRESSAR NA INSTITUIÇÃO.

THOMAS VICTOR CASTRO GOULART

DADOS PESSOAIS:

ESTADO CIVIL: SOLTEIRO – DATA DE NASCIMENTO: 28/08/1996

SEXO: MASCULINO

CIDADE: BELÉM

ENDEREÇO: RUA PAULO CÍCERO, PASSAGEM: TUPI, N°: 1

TELEFONE: (091) 98492-6459 / 98275-6868

E-Mail: thomas_kastro@hotmail.com

FORMAÇÃO:

ENSINO MÉDIO COMPLETO – 2013 – ESCOLA MADRE ZARIFE SALES

ACADÊMICO DE DIREITO – 5 PERÍODO – FACULDADE METROPOLITANA DA AMAZÔNIA-FAMAZ
(BOLSISTA PROUNI E FIES)

CURSOS E QUALIFICAÇÕES:

CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA – 2009 – (IFPA) – COM EXPERIÊNCIA EM MÉDIA E AVANÇADA

CURSOS E PALESTRAS ACADÊMICAS QUE REGERAM AO LONGO DO CURSO DE DIREITO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

ESTÁGIO NA SECRETÁRIA DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS – SEJUDH, A SERVIÇO DO PROCON-PA, PERÍODO: 1 ANO , FUNÇÃO : AGENTE ADMINISTRATIVO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO.

ESTÁGIO EM ESCRITÓRIO SALES RIBEIRO ADVOCACIA, PERÍODO: 3 MESES , FUNÇÃO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OBJETIVO:

O MEU OBJETIVO É O CRESCIMENTO PROFISSIONAL NA INSTITUIÇÃO. UTILIZANDO TODOS OS MEUS CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS PARA EXERCER COM SUCESSO TODAS AS ATIVIDADES DELEGADAS A MIM, DIANTE DISSO, É DE FUNDAMENTAL IMPORTÂNCIA, PARA A CONTINUIDADE E APRIMORAMENTO DA MINHA VIDA PROFISSIONAL, INGRESSAR NA INSTITUIÇÃO.