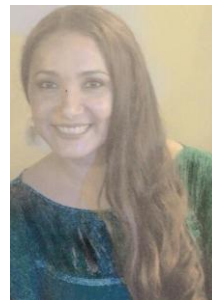


Tatiana Michele Souza dos Santos

- ✚ Idade: 37 anos
- ✚ Documentação completa
- ✚ Email: tatianasantosrp@gmail.com
- ✚ Contatos: (91) 98353-1510 / 32594277



HISTÓRICO PROFISSIONAL

Objetivo

Contribuir com meus conhecimentos profissionais em ações de comunicação e atendimento ao cliente, estreitando o relacionamento desta organização com todas as pessoas, empresas e instituições, alcançando os objetivos traçados.

Proativa. Comunicativa. Excelentes relações públicas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- MBA em Comunicação e Marketing em Mídias Digitais

Faculdade Estácio (Concluído/2017)

- Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas

Graduada no Instituto de Estudos Superiores da Amazônia-IESAM
(Concluído / 2010)

CURSOS ADICIONAIS

WR Educacional

- Informática (Pacote Office);
- Comunicação Empresarial;
- Comunicação e Marketing;
- Comunicação Social.

Escola de Propaganda e Marketing

- Gestão em Mídias Sociais
- Gestão na Comunicação Integrada

SEBRAE

- Atendimento ao Público (17h)
- Técnicas de Vendas (17h)

CURSO DE IDIOMA

Francês 3º Nível - CLLE - Cursos Livres de Línguas Estrangeiras – Falem-UFPA

EXPERIÊNCIAS

ESTRATÉGIA / Relações Trabalhistas

Relações Públicas e Comunicação

2014 a 2017

- Planejar, estruturar, gerenciar e executar as ações de comunicação e o relacionamento com o público interno e externo. Estreitando o relacionamento da organização com esses públicos, alcançando os objetivos traçados.

EKO - Estratégias em Comunicação (Agência de Publicidade)

Analista de Comunicação

2009 a 2011 / 2012 a 2014

Atendimento - Planejamento de metas e relacionamento com a imprensa, produção de conteúdo, envios de releases, notas e sugestões de pautas;

- Alimentar as Mídias Digitais e dar suporte na Web 2.0 e na Comunicação Integrada.

- Avaliar briefing e participar de reuniões de planejamento estratégico.

- Analista de Eventos: cotações de fornecedores, assessoria e produção nos eventos empresariais.

- Coordenação de equipe de divulgação de evento.

- Coordenou o clipping de cerca de 30 empresas, realizando a mensuração e diagnóstico de imagens dos clientes através da mídia impressa, portais, blogs e sites.

CCBEU - Centro Cultural Brasil Estados Unidos

Assessoria de Comunicação

2011 a 2012

Gestão das Redes Sociais – Produção de conteúdo e feedback com os seguidores.

Produção de textos publicitários

Elaborar relatórios de ações.

Relacionamento com a Imprensa - Mediar às ações da empresa para a Assessoria de Imprensa (envio de releases, pautas, notas, press kit, etc);

Avaliar Clipping de notícias, controlar relatório de avaliação de imagem;

Acompanhar a elaboração de briefing.

-Elaborar junto à equipe e Executar ações que busque a melhoria da comunicação interna da empresa;

- Controle setorial de Comunicação com o Cliente;
- Receber, direcionar e controlar atendimento fale conosco com foco comercial;
- Elaborar ações comerciais com a equipe em tempos de campanhas;
- Coordenar Eventos Promocionais;
- Supervisionar e controlar as prospecções das operadoras do setor de telemarketing;
- Solicitar retirada de materiais promocionais após campanhas;
- Divulgar eventos previstos em Calendário Semestral.
- Encaminhar e controlar solicitações para atualização de conteúdo na TV indoor;
- Realizar cobertura fotográfica e filmagens em eventos institucionais (sempre que necessário);
- Executar estratégias e planos de Comunicação e Marketing online.
- Executar ações de comunicação dirigida

Cerimonialista dos - Eventos Institucionais, Formatura dos alunos graduandos; Abertura de Exposições (Galeria de Arte); Inauguração de Unidades e Extensões da empresa; Cerimônia de Poses do Conselho; Mostra de Arte e todos os eventos de responsabilidades da empresa na qual se faz necessário Cerimônia de abertura.

Hospital Benemerita Sociedade Portuguesa Beneficente do Pará
Auxiliar Administrativa

Setores: Secretaria, Faturamento e Contas Médicas.

2005 – 2008

EXPERIÊNCIAS COM TRABALHOS VOLUNTÁRIOS E CAUSAS

Trabalhos Sociais e Relacionamentos com a Comunidades

Trabalhos com jovens do bairro da cremação. Orientações e aconselhamentos sobre os riscos da criminalidade. Incentivo à arte.

Secretária da Justiça Eleitoral

Tribunal Regional Eleitoral do Pará

Voluntária em três eleições sucessivas.

Relações Públicas e Comunicação

Igreja Quadrangular

Outubro de 2009 - dezembro de 2013

CURSOS EXTRACURRICULARES

PUBLICOM 2017 – Encontro de Comunicação Pública do Pará - Promovido pela Secretaria de Comunicação do Estado (Secom).

-Elaboração de Projetos (SHEILA BEMERGUY DE SOUZA- INSTITUTO DE ESTUDOS SUPERIORES DA AMAZÔNIA-IESAM)

-Voz e Dicção (ADIL BAHIA DA SILVA- INSTITUTO DE ESTUDOS SUPERIORES DA AMAZÔNIA-IESAM)

-Textos e vídeos Jornalísticos (ADIL BAHIA DA SILVA- INSTITUTO DE ESTUDOS SUPERIORES DA AMAZÔNIA-IESAM)

- 4ª da Comunicação - A Comunicação Estratégica nas Mídias Sociais (CONRERP/PA)

-Relações Públicas e a Comunicação Empresarial (II FÓRUM DE RELAÇÕES PÚBLICAS-IESAM)

-As Relações Públicas e as Novas Tecnologias da Comunicação (III FÓRUM DE RELAÇÕES PÚBLICAS-IESAM)

- I Fórum de Relações Públicas da Amazônia (IESAM) - Como Implantar uma Assessoria de comunicação Interna

Declaro para fins que todas as informações são verdadeiras e por elas me responsabilizo.