

- Nome: **Hedillene Serrão Miranda**
- Nascimento: 30 de abril de 1984.
- Estado Civil: Solteira
- Carteira Nacional de Habilitação Categoria: B
- Endereço: Edifício Santa Felicidade, nº 5700, Apt. 310, Rod. BR 316, Km 05, CEP 67.020-000, Ananindeua - PA
- Cel.: (91) 99325-1500
- E-mail: dille_miranda@hotmail.com

Objetivo:

Executar de forma dinâmica e responsável a função para qual for designada, buscando sempre aprender para atender a contento as necessidades e finalidades da empresa. Deixo aqui meus anseios profissionais no sentido de ter a oportunidade de demonstrar na prática minha experiência profissional até aqui erigida, no intuito de contribuir com o pleno desenvolvimento da finalidade social da empresa.

Formação acadêmica:

- MÉDIO: Colégio Cearense, Belém – PA;
- SUPERIOR: Ciências Contábeis - 4º Semestre – Universidade da Amazônia - UNAMA

Experiência profissional:

- **NOVA AUTOPEÇAS LTDA.** - novembro de 2007 a março de 2012, exercendo as funções de operadora de caixa, auxiliar de escritório (com o controle de contas a receber, contas a pagar, financeiro) e auxiliar fiscal;
- **QUANTUM SOLUTIONS LTDA.** - abril de 2012 a junho de 2013, exercendo função de Analista Tributário;
- **NAVEGAÇÕES UNIDAS TAPAJÓS S/A** - Outubro de 2013 até o presente momento, trabalhando na função de Supervisora Administrativa, realizando estruturação de processos e desenvolvimentos organizacionais na área administrativa - fiscal, contábil e financeiro, com conhecimento no envio de dados ao fisco, federal e estadual; Lançamento e emissão de notas fiscais; Apuração de ICMS, Apuração de ISS e Impostos retidos na fonte; Fluxo de Caixa, Fechamento de câmbio (relativo a aquisição); Faturamento; Processamento dos pagamentos aos bancos parceiros da JV; Conciliação bancária. Conhecimento no manuseio dos softwares SAP e NBS.

Belém - PA, 14 de Fevereiro de 2017.

Hedillene Serrão Miranda