

Williams Da Costa Sousa

Brasileiro, Solteiro, 25 anos

AL. Presidente Ernesto Geisel – 51, PX ao Complexo Esportivo

Cidade Nova – Ananindeua – PA CEP: 67133-425

Telefone: (91) 9 8983-8008 / 8525-6726 E-mail: Williams_sousa8@hotmail.com

OBJETIVO

Atuar na área de atendimento

FORMAÇÃO

- Ensino Médio Completo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2014 - 2015 – ADM.E OPERADORA DE HOTÉIS VILA RICA LTDA**
Cargo: Recepcionista de Hotel
Principais atividades: Recepcionista, executando as operações de check-in, check-out, fechamento de caixa, auditoria noturna, identificação e orientação sobre serviços de hospedagem, reservas , atendimento ao público em geral.
- **2013 - 2014 – C.T.H. HOTÉIS S/A**
Cargo: Mensageiro
Principais atividades: acompanhamento na entrada e saída de hóspede, organização de bagagem , informações sobre os serviços e áreas públicas do hotel, entrega de correspondências...
- **2010 – 2011 FORMOSA SUPERMERCADO E MAGAZINE LTDA**
Cargo: Menor Aprendiz (Repositor)
Principais atividades: reposição de mercadorias em gôndulas e prateleira, precificação e controle de validade de produtos perecíveis.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Cuso de informática – Winner Cursos (2010)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade de horário
- Bom trabalho em equipe
- Determinação em busca de excelência no que for atribuída